


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 6 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
2022 г.
Рег. № 317 П. 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава ОГБПОУ «СКТТ», локальных нормативных документов учреждения, регламентирующих вопросы профессионального становления молодых специалистов.

1.2 Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

Наставник – опытный педагог, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но с отсутствием или недостаточным опытом педагогической работы. Наставничество устанавливается над молодым специалистом сроком до 2 лет.

1.3 Наставничество в учреждении предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по формированию у начинающего специалиста опыта, профессиональных умений, знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4 Правовой основой наставничества в учреждении являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие требования к уровню профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

2 Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

- глубокое и всестороннее развитие имеющихся у начинающих преподавателей знаний в области предметной специализации и методики преподавания, их адаптирование к нововведениям среднего профессионального образования, изменениям ФГОС СПО,

- привитие молодым специалистам устойчивого интереса к самостоятельной профессиональной деятельности и закрепление молодых педагогов в учреждении,

- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности,

- адаптация в педагогическом коллективе, усвоение его лучших традиций, формирование сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей,
- удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности.

3 Планирование и организация наставничества

3.1 Планирование работы наставников осуществляется на основе плана работы «Школы молодого педагога» на текущий год. Индивидуальные планы с начинающими преподавателями разрабатываются наставниками и представляются заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.2 Наставничество организуется на основании приказа директора ОГБПОУ «СКТТ».

3.3 Наставником может быть педагогический работник, имеющий высокий уровень профессиональной подготовки, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5-ти лет.

3.4 Кандидатура наставника рекомендуется цикловой методической комиссией и утверждается на методическом совете учреждения.

3.5 Руководство деятельностью наставника осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.6 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора учреждения с указанием срока наставничества.

3.7 Замена наставника производится приказом директора ОГБПОУ «СКТТ» в случаях:

- увольнения наставника,
- перевода наставника на другую работу,
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности,
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами методического совета ОГБПОУ «СКТТ».

4 Ответственность и полномочия

4.1 Наставник обязан:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности,

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его потенциальных возможностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету,

-помочь проанализировать и/или составить рабочие программы, разработать УМК,

-выявлять профессиональные и личностные качества молодого специалиста, его отношение к проведению учебных занятий, студентам и их родителям, коллективу учреждения,

-посещать учебные занятия молодого специалиста с последующим углубленным анализом,

-организовывать посещение им учебных занятий коллег по цикловой методической комиссии и других преподавателей учреждения с последующим совместным обсуждением, самоанализом и анализом,

-проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, защиты курсовых работ и т.д.,

-оказывать помощь в подборе методической литературы по теме самообразования,

-составлять отчет по итогам наставничества, включающий оценку результатов прохождения адаптации, постановку перспективных задач по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию.

4.2 Наставник имеет право:

-с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других преподавателей ОГБПОУ «СКТТ»,

-требовать рабочие отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме,

-вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста его участия в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

4.3 В период наставничества молодой специалист обязан:

-изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности,

-периодически отчитываться о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию перед наставником.

4.4 Молодой специалист имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством,
- повышать свою квалификацию.

4.5 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника,
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником,

- посещать отдельные учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые молодым специалистом и/или наставником,

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных программ профессионального становления с молодыми специалистами.

4.7 Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет председатель цикловой методической комиссии, который обязан:

- рассмотреть индивидуальную программу профессионального становления, разработанную наставником в совместной деятельности с начинающим преподавателем,

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов,
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением,

- осуществлять систематический контроль работы наставника,
- заслушать на заседании цикловой методической комиссии отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по учебно-производственной работе.

5 Документация и отчётность

5.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение,
- приказ директора ОГБПОУ «СКТТ» об организации наставничества,
- протоколы заседаний методических советов учреждения, цикловых методических комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества,
- план профессионального становления молодого специалиста,
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.